



คู่มือปฏิบัติงาน

รูปแบบการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต

ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

โดย

กิ่งกนก เพชรสังข์

นักวิชาการศึกษา

ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

อธินันทนากการ

จาก

นางรุ่งนภาภรณ์ อดุลย์

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1. บทนำ	
- ความเป็นมาและความสำคัญ	5
- วัตถุประสงค์	6
- ขอบเขต	6
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
- คำจำกัดความ	7
บทที่ 2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	7
- โครงสร้างการบริหารจัดการ	9
บทที่ 3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	10
- วิธีการปฏิบัติงาน	11
- สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	13
บทที่ 4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	34
- จรรยาบรรณคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	42
บทที่ 5. ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข	
- ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	44
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	45
บรรณานุกรม	45
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการอ้างอิงแบบ APA	46
ภาคผนวก ข รายละเอียดสำหรับการพิมพ์วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	50
- หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	51
- ขอบสันปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	53

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
- หน้าเสนอวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	54
- หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	56
- หน้ากิตติกรรมประกาศ	58
- หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	60
- หน้าบทคัดย่อภาษาไทย	62
- หน้าสารบัญ	64
- หน้าตาราง (ถ้ามี)	70
- หน้าคำ / หน้าคู่	71
- รายการอ้างอิง	75
- ประวัติผู้วิจัย	77
ภาคผนวก ค รายละเอียดสำหรับการพิมพ์วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	79
- หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	80
- ขอบสันปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	82
- หน้าเสนอวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	83
- หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	85
- หน้ากิตติกรรมประกาศ	87
- หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	89
- หน้าบทคัดย่อภาษาไทย	91
- หน้าสารบัญ	93
- หน้าคำ / หน้าคู่	99
- หน้าตาราง (ถ้ามี)	103
- บทสรุปแบบสมบูรณภาษาไทยอังกฤษ	104
- รายการอ้างอิง	108
- ประวัติผู้วิจัย	109