



คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง
การบริหารจัดการวัสดุคง
คลังของคลังวิทยาศาสตร์
และสารเคมีด้วยโปรแกรม
SAP (MU-ERP)
ของคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

นายเพชร รุทธะกาญจน์
หน่วยผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์
งานประยุกต์ผลงานวิจัย สำนักงานการวิจัย
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการวัสดุคงคลังของคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมีด้วยโปรแกรม SAP (MU-ERP) ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ขั้นตอนการทำงาน และเทคนิควิธีการทำงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการทำงานสำหรับผู้ดูแลคลังที่ใช้งานโปรแกรม SAP (MU-ERP) ซึ่งทางผู้เขียนได้สะสมประสบการณ์การทำงานจริงมากกว่า 6 ปี จนเรียบเรียงออกมาเป็นคู่มือฉบับนี้ ทางผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน เพื่อให้ผู้อ่านได้นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

จัดทำโดย

นายเพชร รุทธะกาญจน์



สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-4
1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขต	2
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5-8
2.1 ภารกิจของหน่วยงาน	5
2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	7
2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	7
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	9-21
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน (หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการจัดเก็บยา (Guide to Good Storage Practice - GSP)	9
3.1 บทนำ	9
3.2 นิยามศัพท์	9
3.3 บุคลากร	11
3.4 อาคารสถานที่จัดเก็บและสิ่งอำนวยความสะดวก	12
3.5 ข้อกำหนดในการจัดเก็บ	15
3.6 สินค้าคืน	17
3.7 การจัดส่งสินค้าและการขนส่ง	18
3.8 การเรียกเก็บผลิตภัณฑ์คืน	19
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	22-111
กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	22
4.1 การบริหารจัดการคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมี (2001) ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ โปรแกรม SAP (DT-ERP)	23
4.1.1 การบันทึกรายการวัสดุคงเหลือด้วยตนเองแบบไม่อ้างอิงในระบบ ERP	23
4.1.2 การจัดเก็บวัสดุเข้าคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมี (2001)	25
4.1.3 การสังเกตผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่เสื่อมคุณภาพ	29

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	
4.1.4 การคำนวณจุดสั่งผลิต	30
4.1.5 การส่งคืนผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่เสื่อมสภาพหรือภาชนะชำรุด	31
4.2 การบริหารจัดการคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมี (2001) ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม SAP (DT-ERP)	33
4.2.1 การล็อกออน (Log on) เข้าโปรแกรม SAP (MU-ERP)	33
4.2.2 การรับวัสดุจากการผลิตเข้าคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมี (2001) ในระบบ MU-ERP	35
4.2.2.1 การเรียกดูเลขชุดการผลิต (Batch Number) ย้อนหลังในระบบ MU-ERP	36
4.2.2.2 การเรียกดูเลขที่การผลิต (Material Slip) ย้อนหลัง	40
4.2.2.3 การรับวัสดุจากการผลิตเข้าคลังวิทยาศาสตร์และสารเคมี (2001)	44
4.2.2.4 การพิมพ์ใบรับวัสดุจากการผลิต	50
4.2.3 การย้ายวัสดุระหว่างคลังไม่อ้างอิงใบเบิกวัสดุ (การโอนวัสดุ)	55
4.2.3.1 การตรวจสอบยอดคงเหลือและเลขชุดการผลิต (Batch Number)	55
4.2.3.2 การเรียกดูลำดับครั้งที่โอนวัสดุย้อนหลัง	56
4.2.3.3 การโอนวัสดุไม่อ้างอิงใบเบิกวัสดุ	58
4.2.3.4 การพิมพ์ใบโอนวัสดุไม่อ้างอิงใบเบิกวัสดุ	65
4.2.3.5 การจ่ายวัสดุให้แก่หน่วยงานหลังจากเสร็จสิ้นการโอนวัสดุในระบบฯ	71
4.2.4 การย้ายวัสดุระหว่างคลังอ้างอิงใบเบิกวัสดุ (การโอนวัสดุ)	71
4.2.4.1 การตรวจสอบยอดคงเหลือและเลขชุดการผลิต (Batch Number)	74
4.2.4.2 การการโอนวัสดุอ้างอิงใบเบิกวัสดุ	74
4.2.4.3 การพิมพ์ใบโอนวัสดุอ้างอิงใบเบิกวัสดุ	80
4.2.4.4 การจ่ายวัสดุให้แก่หน่วยงานหลังจากเสร็จสิ้นการโอนวัสดุในระบบฯ	82

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	
4.2.5 การตัดจ่ายวัสดุภายในส่วนงานอ้างอิงใบเบิก (การตัดจ่ายวัสดุ - Reservation)	82
4.2.5.1 การตรวจสอบยอดคงเหลือและเลขชุดการผลิต (Batch Number)	84
4.2.5.2 การตัดจ่ายวัสดุอ้างอิงใบเบิกวัสดุ	84
4.2.5.3 การพิมพ์ใบตัดจ่ายวัสดุอ้างอิงใบเบิกวัสดุ	89
4.2.5.4 การจ่ายวัสดุให้แก่หน่วยงานหลังจากเสร็จสิ้นการตัดจ่ายวัสดุในระบบฯ	91
4.2.6 การตัดจ่ายวัสดุสารเคมี อุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต (เบิกเพื่อผลิต)	91
4.2.6.1 การตรวจสอบยอดคงเหลือและเลขชุดการผลิต (Batch Number)	92
4.2.6.2 การตัดจ่ายวัสดุ (เบิกเพื่อผลิต)	93
4.2.6.3 การพิมพ์ใบตัดจ่ายวัสดุอ้างอิงใบเบิกวัสดุ	99
4.2.7 การยกเลิกใบรับวัสดุจากการผลิต ใบตัดจ่ายวัสดุ และใบโอนวัสดุ	101
4.2.8 การตรวจนับวัสดุประจำคลัง	105
4.2.9 การตรวจสอบวันสิ้นอายุ (Shelf Life List) ของผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมภายในคลัง	108
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	111
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	112-119
- ปัญหาข้อที่ 1	112
บรรณานุกรม	120

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	6
2.2 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักงานการวิจัย	7
4.1 ลำดับการปฏิบัติงานหลักของหน่วยผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์	22
4.2 ใบบันทึกรายการวัสดุคงเหลือด้วยตนเองแบบไม่อ้างอิงในระบบ	24
4.3 ตัวอย่างการบันทึกรายการวัสดุคงเหลือด้วยตนเองแบบไม่อ้างอิงในระบบ	25
4.4 ตัวอย่างป้ายรหัสวัสดุ	29
4.5 ตัวอย่างฉลากยา	30
4.6 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ภาชนะชำรุด	32
4.7 ตัวอย่างใบขอส่งคืนผลิตภัณฑ์	33
4.8 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Log on และ เซิร์ฟเวอร์	34
4.9 หน้าจอแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ	34
4.10 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code	35
4.11 ตัวอย่างใบบันทึกการผลิตในระบบจากฝ่ายผลิต	36
4.12 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MB52 – List of Warehouse Stocks on Hand	37
4.13 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Display Warehouse Stocks of Material	38
4.14 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุแบบแสดงเลขชุดการผลิต	39
4.15 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุแบบไม่แสดงเลขชุดการผลิต	39
4.16 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุแบบแสดงเลขชุดการผลิตทุกชุดที่รวม ยอดคงเหลือเป็นศูนย์ด้วย	40
4.17 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุแบบ Hierarchical Representation	40
4.18 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : YIMRP002 –รายงานวัสดุใช้ไป ประจำเดือน	41
4.19 หน้าจอแสดงหน้าต่างรายงานวัสดุใช้ไปประจำเดือน	41
4.20 หน้าจอแสดงผลรายงานวัสดุใช้ไปประจำเดือน	42
4.21 การเรียงลำดับ Material Slip	43
4.22 แสดงผลการเรียงลำดับ Material Slip	43
4.23 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	44
4.24 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ General	45
4.25 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Signature Names	45

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.26 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Material	45
4.27 แสดงผลรายชื่อวัสดุในหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Material	46
4.28 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Quantity	46
4.29 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Where	47
4.30 แสดงผลแต่ละช่องในหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Where	47
4.31 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Batch	48
4.32 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Account Assignment	48
4.33 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ตำแหน่งปุ่ม Check	48
4.34 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ระบุสถานะ “Document is O.K.”	49
4.35 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ไฟแสดงสถานะ Line 1	49
4.36 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Material ของ Line 2	49
4.37 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แท็บ Where ของ Line 2	50
4.38 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ตำแหน่งปุ่ม Save	50
4.39 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt แสดงเลขที่เอกสาร (Material document)	50
4.40 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MB90 – Output Processing for Mat. Document	51
4.41 หน้าจอแสดงกรอบ Output from Goods Movements	51
4.42 หน้าจอแสดงกรอบ Output from Goods Movements ระบุข้อมูลก่อน ทำการพิมพ์ และตำแหน่งปุ่ม Print preview	52
4.43 หน้าจอแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ใบรับวัสดุจากการผลิต	52
4.44 หน้าจอแสดงหน้าต่างการกำหนดคุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์	53
4.45 ตัวอย่างใบรับวัสดุจากการผลิตที่พิมพ์จากโปรแกรม	54
4.46 ตัวอย่างใบขอโอนวัสดุจากหน่วยงาน	55
4.47 แสดงการใส่รหัสวัสดุลงในช่อง Material กรอบ Display Warehouse Stocks of Material	56
4.48 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุรายการ Xerostomia mouthrinse 300 ml.	56
4.49 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : YIMRP002 –รายงานวัสดุที่ใช้ไป ประจำเดือน	57
4.50 แสดงการกำหนดค่าในกรอบรายงานวัสดุที่ใช้ไปประจำเดือน	58
4.51 แสดงรายงานวัสดุที่ใช้ไปประจำเดือน ที่จัดเรียงข้อมูลในช่อง Reference แล้ว	58

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.52 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	59
4.53 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ General	60
4.54 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ Signature Names	60
4.55 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ Transfer Posting	61
4.56 หน้าจอแสดงข้อมูล Line 1 แท็บ Transfer Posting	61
4.57 หน้าจอแสดงการระบุ Batch แท็บ Transfer Posting	62
4.58 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ Quantity	62
4.59 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ Where	63
4.60 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แท็บ Batch	63
4.61 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other ตำแหน่งปุ่ม Check	63
4.62 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ระบุสถานะ “Document is O.K.”	64
4.63 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Receipt ไฟแสดงสถานะ Line 1	64
4.64 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other ตำแหน่งปุ่ม Next item	64
4.65 หน้าจอแสดงข้อมูล Line 2 แท็บ Transfer Posting	65
4.66 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other ตำแหน่งปุ่ม Save	65
4.67 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Other แสดงเลขที่เอกสาร (Material document)	65
4.68 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MB90 – Output Processing for Mat. Document	66
4.69 แสดงการกำหนดค่าในกรอบ Output from Goods Movements	66
4.70 หน้าจอแสดงกรอบ Output from Goods Movements ระบุข้อมูลก่อน ทำการพิมพ์ และตำแหน่งปุ่ม Print preview	67
4.71 หน้าจอแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ใบตัดจ่ายวัสดุ	68
4.72 หน้าจอแสดงหน้าต่างการกำหนดคุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์	69
4.73 ตัวอย่างใบตัดจ่ายวัสดุที่พิมพ์จากโปรแกรม	70
4.74 ตัวอย่างใบเบิกวัสดุ และส่วนประกอบที่สำคัญต่าง ๆ	73
4.75 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	74
4.76 การระบุค่าในช่อง movement type หน้าต่าง Transfer Posting Reservation	75
4.77 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ General	75

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.78 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Signature Names	75
4.79 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Transfer Posting	76
4.80 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Quantity	77
4.81 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Where	77
4.82 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Reservation	78
4.83 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แท็บ Batch	78
4.84 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation ตำแหน่งปุ่ม Item OK	78
4.85 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation ตำแหน่งปุ่ม Check	79
4.86 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation ระบุสถานะ “Document is O.K.”	79
4.87 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation ไฟแสดงสถานะ Line 1	79
4.88 หน้าจอแสดงข้อมูล Line 2 แท็บ Transfer Posting	79
4.89 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation ตำแหน่งปุ่ม Save	80
4.90 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Transfer Posting Reservation แสดงเลขที่เอกสาร (Material document)	80
4.91 ตัวอย่างใบตัดจ่ายวัสดุที่พิมพ์จากโปรแกรม	81
4.92 ตัวอย่างใบเบิกวัสดุ และส่วนประกอบที่สำคัญต่าง ๆ	83
4.93 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	84
4.94 การระบุค่าในช่อง movement type หน้าต่าง Goods Issue Reservation	85
4.95 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ General	85
4.96 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ Signature Names	85
4.97 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ Material	86
4.98 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ Quantity	86
4.99 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ Where	87
4.100 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แท็บ Reservation	87
4.101 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ตำแหน่งปุ่ม Item OK	85
4.102 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ตำแหน่งปุ่ม Check	88
4.103 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ระบุสถานะ “Document is O.K.”	88

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.104 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ไฟแสดงสถานะ Line 1	88
4.105 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ตำแหน่งปุ่ม Next item	88
4.106 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation ตำแหน่งปุ่ม Save	89
4.107 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Reservation แสดงเลขที่เอกสาร (Material document)	89
4.108 ตัวอย่างใบตัดจ่ายวัสดุที่พิมพ์จากโปรแกรม	90
4.109 ตัวอย่างใบรายการเบิกสารเคมีและอุปกรณ์การผลิต	91
4.110 การระบุค่าต่าง ๆ เพื่อกำหนดการแสดงผลยอดคงเหลือในหน้าต่าง Display Warehouse Stocks of Material	92
4.111 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุครั้งละหลายรายการ	93
4.112 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	94
4.113 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	94
4.114 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ General	95
4.115 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Signature Names	95
4.116 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Material	95
4.117 แสดงผลรายชื่อวัสดุในหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Material	96
4.118 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Quantity	96
4.119 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Where	97
4.120 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Batch	97
4.121 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แท็บ Account Assignment	97
4.122 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other ตำแหน่งปุ่ม Check	98
4.123 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other ระบุสถานะ “Document is O.K.”	98
4.124 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other ไฟแสดงสถานะ Line 1	98
4.125 การใส่รหัสวัสดุใน Line 2 แท็บ Material	98
4.126 หน้าจอแสดงข้อมูล Line 2 แท็บ Material	99
4.127 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other ตำแหน่งปุ่ม Save	99
4.128 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Goods Issue Other แสดงเลขที่เอกสาร (Material document)	99
4.129 ตัวอย่างใบตัดจ่ายวัสดุที่พิมพ์จากโปรแกรม	100
4.130 เปรียบเทียบลำดับขั้นตอนการเคลื่อนย้ายวัสดุกับการยกเลิกการเคลื่อนย้ายวัสดุ	101

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.131 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MIGO – Goods Movement	102
4.132 การระบุค่าในช่อง movement type หน้าต่าง Cancellation Material Document	102
4.133 การทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง OK รายการที่ต้องการยกเลิก	103
4.134 การใส่หมายเหตุ หน้าต่าง Cancellation Material Document แท็บ Where	103
4.135 ตัวอย่างการบันทึกการยกเลิกรายการด้วยลายมือในใบรับวัสดุจากการผลิต	104
4.136 การระบุค่าต่าง ๆ เพื่อกำหนดการแสดงผลยอดคงเหลือในหน้าต่าง Display Warehouse Stocks of Material	105
4.137 การระบุรหัสประเภทวัสดุในหน้าต่าง Multiple Selection for Material Type แท็บ Select Single Values	106
4.138 หน้าจอแสดงหน้าต่าง Display Warehouse Stocks of Material แสดงสถานะของช่อง Material Type	106
4.139 หน้าจอแสดงยอดคงเหลือวัสดุเฉพาะรหัสประเภทวัสดุ 200 และ 400	107
4.140 หน้าจอแสดงรายการ Transaction code : MB5M – BBD/Prod. Date	108
4.141 การกำหนดวันที่เหลือก่อนจะสิ้นอายุของวัสดุในหน้าต่าง Shelf Life List	109
4.142 แสดงรายการวัสดุที่มีวันสิ้นอายุในช่วงเวลาไม่เกิน 1,200 วัน	110
4.143 การกำหนดวันที่เหลือก่อนจะสิ้นอายุของวัสดุเป็นเวลา 200 วัน	110
4.144 แสดงรายการวัสดุที่มีวันสิ้นอายุในช่วงเวลาไม่เกิน 200 วัน	111
5.1 หน้าจอข้อมูลย้อนหลังการเบิกจ่ายรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml. ของแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 ถึง 2561	112
5.2 หน้าจอข้อมูลย้อนหลังการเบิกจ่ายรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml. แสดงบางช่วงเวลามีการเบิกจ่ายขาดช่วง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 ถึง 2561	112
5.3 ใบเบิกวัสดุรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml. ของคลินิกเด็ก	114
5.4 ใบรับวัสดุจากการผลิตรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml.	116
5.5 ใบตัดจ่ายวัสดุรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml. ของคลินิกเด็ก	117
5.6 หน้าจอข้อมูลย้อนหลังการเบิกจ่าย และรับวัสดุจากการผลิตรายการ Erythrosine (6%w/v) 450 ml.	118

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงรหัสของกลุ่มวัสดุ	2
ตารางที่ 2 แสดงรหัสของแหล่งเงิน	2
ตารางที่ 3 แสดงรหัสของคลังวัสดุ	3
ตารางที่ 4 แสดงรหัสประเภทการเคลื่อนย้ายวัสดุ	3-4
ตารางที่ 5 แสดงความหมายของสภาวะการจับเก็บต่าง ๆ	20
ตารางที่ 6 แสดงรายการผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่ต้องเก็บไว้ในที่อุณหภูมิไม่เกิน 30°C	25-27
ตารางที่ 7 แสดงรายการผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่ต้องเก็บไว้ในตู้เย็น	27-28

