



Mahidol University

Faculty of Engineering

คู่มือ

การตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบ MU-ERP

กรณีศึกษา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย

นางธัญญลักษณ์ วงษ์ปาน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดงานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบ MU-ERP เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบ MU-ERP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างเชี่ยวชาญ โดยผู้จัดทำได้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างละเอียดเข้าใจง่ายเพื่อให้เพื่อนร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ หรือผู้ที่สนใจศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่สนใจศึกษาและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลเสียหายต่อองค์กร โดยผู้รับผิดชอบงานในด้านการเงินได้ตระหนักถึงปัญหา การบริหารควรต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้ และมีมาตรฐานเดียวกัน

โอกาสนี้ผู้จัดทำคู่มือ ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์ คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้จัดทำผลงานในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณหัวหน้างาน คุณอรุณี จินะกา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ ที่ได้ให้คำชี้แนะแนวทางในการจัดทำคู่มือทำให้คู่มือสำเร็จลุล่วง และขอขอบพระคุณอาจารย์ฉันท พูลสวัสดิ์และรองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ลีลาสันติธรรม ที่ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่องานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ที่สนใจศึกษาทุกท่าน

ัญญลักษณ์ วงษ์ปาน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำคู่มือ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ	2
1.4 ขอบเขตในการจัดทำคู่มือ	2
1.5 คำนิยามศัพท์	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างงานภายใต้สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3
2.2 โครงสร้างงานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	4
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานคลังและพัสดุ	5
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานคลังและพัสดุในการปฏิบัติงาน ในระบบ MU-ERP	5
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	8
2.7 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติงานการตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบ MU-ERP	13
3.2 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	15
3.3 ความหมาย/แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	16
3.4 ความหมาย/แนวคิดเกี่ยวกับระบบ SAP และ ERP	16
3.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	18

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนกระบวนการตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบMU-ERP	21
4.2 ขั้นตอนกระบวนการตั้งหนี้แบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	24
4.3 ขั้นตอนกระบวนการตั้งหนี้แบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	71
4.4 ขั้นตอนการยกเลิกการตั้งหนี้ในระบบMU-ERP	108
4.5 ขั้นตอนกระบวนการจัดทำฎีกาในระบบMU-ERP	113
4.6 ขั้นตอนการยกเลิกฎีกาในระบบMU-ERP	117
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางการแก้ไข	121
5.2 แนวทางงานที่จะพัฒนา	122
บรรณานุกรม.....	123
ภาคผนวก	125
ประวัติผู้จัดทำ.....	126
หนังสือเวียน กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ.....	127

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างงานภายใต้สำนักงานคณบดี	3
ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างงานคลังและพัสดุ	4
ภาพที่ 4.1 แสดงภาพรวมขั้นตอนกระบวนการตั้งหนี้และจัดทำฎีกาในระบบ MU-ERP	23
ภาพที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	25
ภาพที่ 4.3 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	26
ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอหลักการใช้คำสั่ง FB60 (กรณีตั้งหนี้ค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	26
ภาพที่ 4.5 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	27
ภาพที่ 4.6 แสดงข้อมูลตามรายการใบจองงบประมาณ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	28
ภาพที่ 4.7 แสดงรายการ Tab: Payment (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	29
ภาพที่ 4.8 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	30
ภาพที่ 4.9 แสดงรายการ Tab: Tax ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์) ...	31
ภาพที่ 4.10 แสดงรายการ Tab: Withholding tax (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	31
ภาพที่ 4.11 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	32
ภาพที่ 4.12 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	32
ภาพที่ 4.13 แสดงเลือกคำสั่ง ZAPFM001 (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	33
ภาพที่ 4.14 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	33
ภาพที่ 4.15 แสดงการใช้คำสั่ง Print preview (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	34
ภาพที่ 4.16 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....	34
ภาพที่ 4.17 แสดงการสั่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์)	35
ภาพที่ 4.18 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	37
ภาพที่ 4.19 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	38
ภาพที่ 4.20 หน้าจอหลักการใช้คำสั่ง FB60 (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	38
ภาพที่ 4.21 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	39
ภาพที่ 4.22 แสดงข้อมูลตามรายการใบจองงบประมาณ(กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	40

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 4.23 แสดงรายการ Tab: Payment (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	41
ภาพที่ 4.24 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	42
ภาพที่ 4.25 แสดงรายการ Tab: Tax ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	43
ภาพที่ 4.26 แสดงรายการค่าใช้จ่าย (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	43
ภาพที่ 4.27 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	44
ภาพที่ 4.28 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	44
ภาพที่ 4.29 เลือกคำสั่ง ZAPFM001 (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	45
ภาพที่ 4.30 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	45
ภาพที่ 4.31 การใช้คำสั่ง Print preview (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	46
ภาพที่ 4.32 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	46
ภาพที่ 4.33 แสดงการสั่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง) .	47
ภาพที่ 4.34 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ขาจร (กรณีค่ารางวัลผลงานทางวิชาการ)	49
ภาพที่ 4.35 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	50
ภาพที่ 4.36 หน้าจอหลักการใช้คำสั่ง FB60 (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	50
ภาพที่ 4.37 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีตั้งหนี้ขาจร)	51
ภาพที่ 4.38 แสดงข้อมูลตามรายการใบจองงบประมาณ (กรณีตั้งหนี้ขาจร)	52
ภาพที่ 4.39 แสดงรายการ Tab: Payment (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	53
ภาพที่ 4.40 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	54
ภาพที่ 4.41 แสดงรายการ Tab: Tax (กรณีตั้งหนี้ขาจร)	55
ภาพที่ 4.42 แสดงรายการค่าใช้จ่าย (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	55
ภาพที่ 4.43 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	56
ภาพที่ 4.44 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	56
ภาพที่ 4.45 เลือกคำสั่ง ZAPFM001 (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	57
ภาพที่ 4.46 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	57
ภาพที่ 4.47 การใช้คำสั่ง Print preview (กรณีตั้งหนี้ขาจร).....	58

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 4.48 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีตั้งหนี้ชำระ).....	58
ภาพที่ 4.49 แสดงการสั่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีตั้งหนี้ชำระ).....	59
ภาพที่ 4.50 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้กองทุนสวัสดิการ (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	61
ภาพที่ 4.51 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	62
ภาพที่ 4.52 หน้าจอการใช้คำสั่ง F-51 (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	62
ภาพที่ 4.53 แสดงรายละเอียดการตั้งหนี้ด้านเครดิต (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	63
ภาพที่ 4.54 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	64
ภาพที่ 4.55 แสดงการระบุรหัสบัญชีเงินรับฝากรับแทน (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	65
ภาพที่ 4.56 แสดงการระบุเลขที่ใบสำคัญรับเงิน (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	65
ภาพที่ 4.57 แสดงการบันทึกบัญชี (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	66
ภาพที่ 4.58 แสดงการบันทึกบัญชีด้านเครดิต (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	66
ภาพที่ 4.59 แสดงการบันทึกบัญชีด้านเดบิตและเครดิต (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	67
ภาพที่ 4.60 เลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	67
ภาพที่ 4.61 เลือกคำสั่งเพื่อพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	68
ภาพที่ 4.62 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	68
ภาพที่ 4.63 การใช้คำสั่ง Print preview (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	69
ภาพที่ 4.64 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	69
ภาพที่ 4.65 แสดงการสั่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีค่าสาธารณูปโภค).....	70
ภาพที่ 4.66 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	72
ภาพที่ 4.67 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	73
ภาพที่ 4.68 หน้าจอหลักการใช้คำสั่ง MIRO (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	73
ภาพที่ 4.69 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	74
ภาพที่ 4.70 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	75
ภาพที่ 4.71 แสดงรายการ Tab: Payment (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	76
ภาพที่ 4.72 แสดงรายการ Tab: Tax ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	78
ภาพที่ 4.73 แสดงรายการ Tab: Withholding tax (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	78

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 4.74 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	79
ภาพที่ 4.75 แสดงเลขที่เอกสาร (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	80
ภาพที่ 4.76 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	80
ภาพที่ 4.77 การใช้คำสั่ง ZAPFM001 (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	81
ภาพที่ 4.78 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	81
ภาพที่ 4.79 การใช้คำสั่ง Print preview (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	82
ภาพที่ 4.80 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	82
ภาพที่ 4.81 แสดงการส่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีค่าวัสดุสำนักงาน).....	83
ภาพที่ 4.82 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ (กรณีโอนสิทธิ์).....	85
ภาพที่ 4.83 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีโอนสิทธิ์).....	86
ภาพที่ 4.84 หน้าจอหลักการใช้คำสั่ง MIRO (กรณีโอนสิทธิ์).....	86
ภาพที่ 4.85 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีโอนสิทธิ์).....	87
ภาพที่ 4.86 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีโอนสิทธิ์).....	88
ภาพที่ 4.87 แสดงข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ์ (กรณีโอนสิทธิ์).....	89
ภาพที่ 4.88 แสดงรายการ Tab: Tax ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีโอนสิทธิ์).....	91
ภาพที่ 4.89 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีโอนสิทธิ์).....	91
ภาพที่ 4.90 แสดงเลขที่เอกสาร (กรณีโอนสิทธิ์).....	92
ภาพที่ 4.91 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีโอนสิทธิ์).....	92
ภาพที่ 4.92 การใช้คำสั่ง ZAPFM001 (กรณีโอนสิทธิ์).....	93
ภาพที่ 4.93 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีโอนสิทธิ์).....	93
ภาพที่ 4.94 แสดงการใช้คำสั่ง Print preview (กรณีโอนสิทธิ์).....	94
ภาพที่ 4.95 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีโอนสิทธิ์).....	94
ภาพที่ 4.96 แสดงการส่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีโอนสิทธิ์).....	95
ภาพที่ 4.97 แสดงขั้นตอนการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรวงจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	97
ภาพที่ 4.98 การเข้าสู่ระบบการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรวงจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	98
ภาพที่ 4.99 หน้าจอหลักการใช้คำสั่ง (กรณีคืนเงินทรวงจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	98
ภาพที่ 4.100 แสดงรายการ Tab: Basic data (กรณีคืนเงินทรวงจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	99

สารบัญภาพ

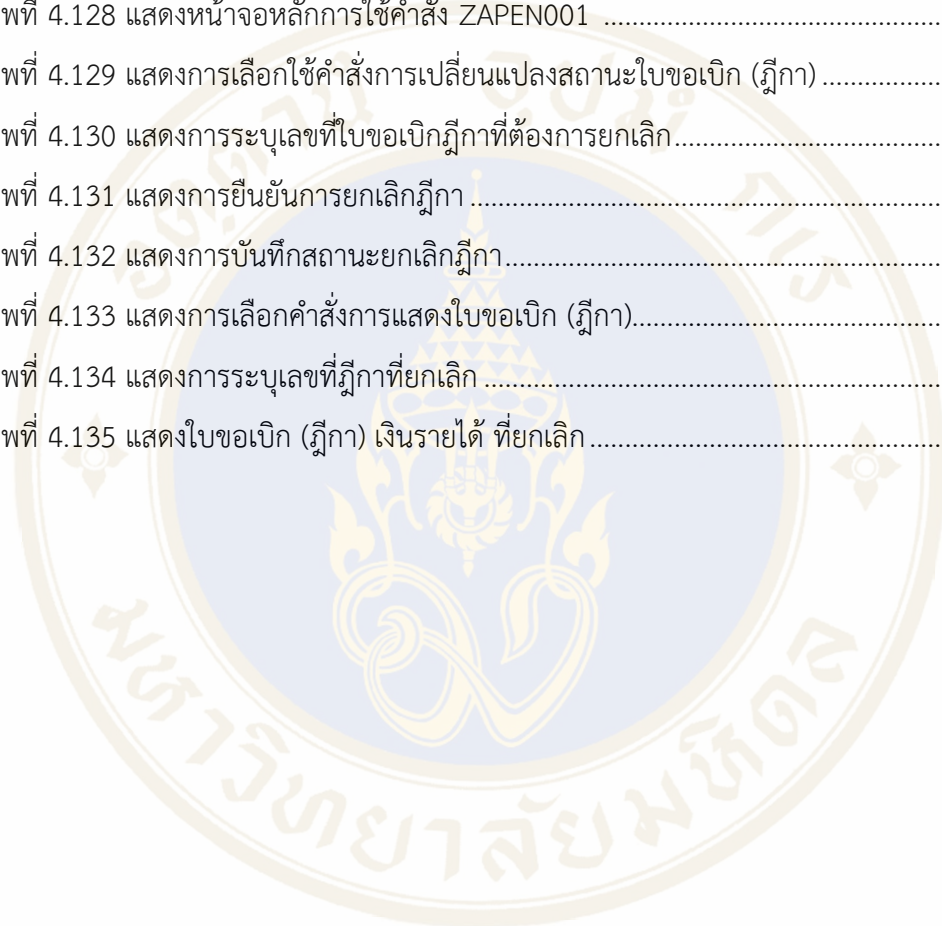
หน้า

ภาพที่ 4.101 แสดงเลขที่ตามใบสั่ง (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	100
ภาพที่ 4.102 แสดงรายการ Tab: Payment (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	101
ภาพที่ 4.103 แสดงรายการ Tab: Details (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	102
ภาพที่ 4.104 แสดงรายการ Tab: Tax ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	103
ภาพที่ 4.105 แสดงภาพการจำลองรายการทางบัญชี (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	104
.....	104
ภาพที่ 4.106 แสดงเลขที่เอกสาร (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง).....	104
ภาพที่ 4.107 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	105
ภาพที่ 4.108 การใช้คำสั่ง ZAPFM001 (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	105
ภาพที่ 4.109 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	106
.....	106
ภาพที่ 4.110 การใช้คำสั่ง Print Preview (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	106
ภาพที่ 4.111 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	107
ภาพที่ 4.112 แสดงการสั่งพิมพ์ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย (กรณีคืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง)	107
.....	107
ภาพที่ 4.113 แสดงเลขที่เอกสารที่ยกเลิก	108
ภาพที่ 4.114 แสดงการระบุเลขที่ Vendor ที่ยกเลิก	109
ภาพที่ 4.115 แสดงเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ที่จะนำมายกเลิก	109
ภาพที่ 4.116 แสดงการระบุข้อความส่วนสำคัญที่ยกเลิกการตั้งหนี้	110
ภาพที่ 4.117 แสดงการเลือกรายการ Document Number	110
ภาพที่ 4.118 แสดงการระบุเลขที่เอกสารการตั้งหนี้ที่ต้องการยกเลิก	111
ภาพที่ 4.119 แสดงข้อมูลการยกเลิกใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย	111
ภาพที่ 4.120 แสดงเลขที่ยกเลิกใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย	112
ภาพที่ 4.121 แสดงใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่ายที่ยกเลิก	112
ภาพที่ 4.122 หน้าจอหลักการใช้คำสั่งขอเบิก (ฎีกา).....	113
ภาพที่ 4.123 แสดงการเลือกคำสั่งการสร้างใบขอเบิก (ฎีกา)	114
ภาพที่ 4.124 แสดงการเลือกประเภทใบขอเบิก (ฎีกา).....	114

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 4.125 การใช้คำสั่ง Print Preview (เพื่อดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ฎีกา)	115
ภาพที่ 4.126 แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ใบขอเบิก (ฎีกา)	115
ภาพที่ 4.127 แสดงการสั่งพิมพ์ใบขอเบิก (ฎีกา)	116
ภาพที่ 4.128 แสดงหน้าจอหลักการใช้คำสั่ง ZAPEN001	117
ภาพที่ 4.129 แสดงการเลือกใช้คำสั่งการเปลี่ยนแปลงสถานะใบขอเบิก (ฎีกา)	117
ภาพที่ 4.130 แสดงการระบุเลขที่ใบขอเบิกฎีกาที่ต้องการยกเลิก	118
ภาพที่ 4.131 แสดงการยืนยันการยกเลิกฎีกา	118
ภาพที่ 4.132 แสดงการบันทึกสถานะยกเลิกฎีกา	119
ภาพที่ 4.133 แสดงการเลือกคำสั่งการแสดงใบขอเบิก (ฎีกา)	119
ภาพที่ 4.134 แสดงการระบุเลขที่ฎีกาที่ยกเลิก	120
ภาพที่ 4.135 แสดงใบขอเบิก (ฎีกา) เงินรายได้ ที่ยกเลิก	120



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้ค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์	27
ตารางที่ 4.2 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้ค่าฝากส่งเอกสารทางไปรษณีย์.....	29
ตารางที่ 4.3 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้คืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	39
ตารางที่ 4.4 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้คืนเงินทรองจ่ายแบบไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	41
ตารางที่ 4.5 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้ชำระ.....	51
ตารางที่ 4.6 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้ชำระ.....	53
ตารางที่ 4.7 แสดงรายละเอียดการบันทึกบัญชีด้านเครดิต การตั้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค	63
ตารางที่ 4.8 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้ค่าวัสดุสำนักงาน.....	74
ตารางที่ 4.9 แสดงรายการของ Tab: Details การตั้งหนี้ค่าวัสดุสำนักงาน.....	76
ตารางที่ 4.10 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้ค่าวัสดุสำนักงาน.....	77
ตารางที่ 4.11 แสดงรายการของ Tab: Withholding tax การตั้งหนี้ค่าวัสดุสำนักงาน	79
ตารางที่ 4.12 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้โอนสิทธิ์.....	87
ตารางที่ 4.13 แสดงรายการของ Tab: Details การตั้งหนี้โอนสิทธิ์.....	89
ตารางที่ 4.14 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้โอนสิทธิ์.....	90
ตารางที่ 4.15 แสดงรายการของ Tab: Basic data การตั้งหนี้คืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	99
ตารางที่ 4.16 แสดงรายการของ Tab: Payment การตั้งหนี้คืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	101
ตารางที่ 4.17 แสดงรายการของ Tab: Details การตั้งหนี้คืนเงินทรองจ่ายแบบผ่านจัดซื้อจัดจ้าง	103
ตารางที่ 5.1 สรุปการเลือกใช้ Payment Method ตอนตั้งหนี้.....	122