



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัย
ของหน่วยงานการศึกษา วิจัย และวิชาการ
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล



โดย

วนิดา ธนากรกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

คำนำ

งานการศึกษา วิจัย และวิชาการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการศึกษา การสร้างงานวิจัย และบริการวิชาการของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และการดำเนินการด้านการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยของหน่วยงานการศึกษา วิจัยและวิชาการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดโครงการอบรมฉบับนี้ ได้นำประสบการณ์การทำงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยของหน่วยงานการศึกษา วิจัย และวิชาการและจากการศึกษาค้นคว้า นำมาเรียบเรียงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกซึ่งได้รับการสนับสนุนจากดร.มาศโมฬี จิตวิริยธรรม หัวหน้างานการศึกษา วิจัยและวิชาการ และขอขอบพระคุณนางนวพร อัมพวา นักรัพยากรบุคคล ผู้ชำนาญการพิเศษ เป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัยจะเป็น ประโยชน์แก่บุคลากรที่สนใจศึกษา สามารถดำเนินการจัดโครงการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วนิดา ธนากรกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

บทที่		หน้า
๑.	บทนำ	๑
	ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	วัตถุประสงค์	๒
	ขอบเขต	๓
	นิยามศัพท์เฉพาะ	๓
๒.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
	ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	๔
	โครงสร้างการบริหารจัดการ	๕
	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๓
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๓
๓.	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๑๕
	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	๑๕
	วิธีการปฏิบัติงาน	๑๘
	สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	๑๕
	เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน	๒๐
	แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒๑
๔.	เทคนิคในการปฏิบัติงาน	๓๘
	กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	๓๘
	รายละเอียดการดำเนินงาน	๔๕
	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖๒
	จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๖๒
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖๓
๕.	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	๖๕
	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา	๖๕
	ข้อเสนอแนะ	๖๕
	บรรณานุกรม	๖๕

	หน้า
ภาคผนวก	๗๑
เอกสารประกอบสำหรับการดำเนินการขออนุมัติโครงการ	๗๒
แบบฟอร์มการเสนอโครงการ	
แบบฟอร์มขออนุมัติหลักการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	
หนังสือขออนุมัติในหลักการดำเนินโครงการ	
เอกสารประกอบสำหรับการดำเนินการเงินยืมทรงจำ	๘๐
แบบฟอร์มสัญญาขยืมเงิน	
หนังสือขออนุมัติเงินยืมทรงจำ	
หนังสือขออนุมัติหลักการขยืมเงินในการส่งคืนเงินยืมทรงจำ	
หนังสือขอส่งคืนเงินยืมทรงจำ	
ทะเบียนคุมเงินยืมทรงจำ	
เอกสารประกอบสำหรับการดำเนินการจัดทำโครงการ	๘๖
แบบฟอร์มลงทะเบียน	
แบบฟอร์มประเมินผลโครงการฝึกอบรม	
ใบสำคัญรับเงิน	
เอกสารประกอบสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ	๘๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ	
ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๕๔	
ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร พ.ศ.๒๕๕๔	
ประวัติผู้เขียน	๑๐๕

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาววนิดา ธนากรกุล
Miss. Wanida Thanakornkul

สถานที่ติดต่อ หน่วยงานการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๕๕๕ ถนนบรมราชชนนี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๕๖๖๐๐ ต่อ ๔๒๔๑

E-mail : wanida.tha@mahidol.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต MBA (การประกอบการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๓๑ – ๒๕๓๕ ศิลปศาสตรบัณฑิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๒๕ – ๒๕๓๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนเขมะสิริอนุสสรณ์ กรุงเทพฯ

ประสบการณ์การทำงาน (ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี)

พ.ศ. ๒๕๓๔ - ฝ่ายผลิตภัณฑ์ บริษัท 3M ประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๓๓ - ฝ่าย Reservation บริษัท World Travel Service
พ.ศ. ๒๕๓๒ - ฝ่าย Public Relation โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว

ประสบการณ์ในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน งานการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๕๑ Operation Manager / Assistant Sales & Marketing Manager
บริษัท ไทยซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ต จำกัด

พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๑ Technical Support / Product Marketing Supervisor
บริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด บริษัทในเครือสหวิริยาโอเอ กรุ๊ป